



Oddział TARNÓW

33-101 Tarnów
ul. Kwiatkowskiego 8
tel.: +48 14 637 47 86
tel./fax: +48 14 637 48 60

Oddział DĘBICA

39-200 Dębica
ul. Lwowska 32
tel.: +48 14 627 91 22

Oddział WŁOCŁAWEK

87-800 Włocławek
ul. Toruńska 222
tel.: +48 532 519 052

Laboratorium

33-101 Tarnów
ul. Kwiatkowskiego 8
tel.: +48 14 637 47 86
laboratorium@stmis.pl

OGÓLNE WARUNKI DOSTAW

W SERWIS TECHNICZNY MIS POLSKA SP. Z O.O.

I. Definicje

1. **OWD** – Ogólne Warunki Dostaw do Serwis Techniczny MIS Polska Sp. z o.o.
2. **ZAMAWIAJĄCY** - Serwis Techniczny MIS Polska Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Krośnie (38-400) przy ul. Feliksa Czajkowskiego 70, zarejestrowana w rejestrze przedsiębiorców krajowego Rejestru Sądowego przez Sąd Rejonowy w Rzeszowie, XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: 0000009471, NIP: 684-22-62-465
3. **DOSTAWCA** – podmiot współpracujący z ZAMAWIAJĄCYM w zakresie świadczenia usług, realizacji dostaw, sprzedaży oraz innych relacji handlowych bez względu na jego formę prawną oraz formę współpracy.
4. **Zamówienie** – dokument ZAMAWIAJĄCEGO sporządzony według wzoru stanowiącego załącznik do OWD, określający przedmiot, ilość, cenę, termin dostawy, podpisany przez Zarząd lub osobę upoważnioną.

II. Realizacja zamówienia

1. Zamówienie powinno być realizowane każdorazowo zgodnie z warunkami dostawy określonymi w Ogólnych Warunkach Dostaw (OWD).
2. ZAMAWIAJĄCY składa Zamówienia w formie elektronicznej za pośrednictwem e-mail na adres DOSTAWCY wskazany przez DOSTAWCĘ. DOSTAWCA dokonuje potwierdzenia przyjęcia do realizacji Zamówienia w formie elektronicznej w ciągu 3 dni roboczych od jego otrzymania. Jeśli z jakiegoś powodu Dostawca nie prześle Zamawiającemu potwierdzenia przyjęcia Zamówienia uznaje się, że przyjął Zamówienie do realizacji.
3. Wszelkie odstępstwa od wymagań technicznych i wytycznych ZAMAWIAJĄCEGO określonych w Zamówieniu są dopuszczalne jedynie po uzyskaniu pisemnej zgody ZAMAWIAJĄCEGO pod rygorem nieważności i bezskuteczności.

4. ZAMAWIAJĄCY ma prawo do przeprowadzenia kompleksowej kontroli jakości towarów i usług objętych przedmiotem Zamówienia. Odpowiednio opisane próbki towarów na życzenie ZAMAWIAJĄCEGO będą przekazywane przez DOSTAWCĘ do zleconych przez niego badań.
5. Cena przedstawiona w Zamówieniu stanowić będzie cenę za towary i usługi. Jeżeli nie określono inaczej, ceny zawarte w Zamówieniu zawierają całkowicie spakowaną dostawę do miejsca określonego w Zamówieniu, wszelkie obowiązki podatkowe i inne opłaty związane z towarami lub usługami, oraz są wiążące w odniesieniu do określonego terminu dostawy.
6. Dokumentem stwierdzającym dostarczenie towaru lub usługi w związku z danym Zamówieniem będzie każdorazowo dokument WZ (w przypadku usług protokół z wykonanej usługi) i/lub faktura zawierająca numer Zamówienia oraz pozycje Zamówienia. Jeśli na fakturze, dokumencie WZ lub protokole z wykonanej usługi nie jest zaznaczona pozycja oraz numer Zamówienia, wymagane jest załączenie Zamówienia. Jeśli wymagany jest certyfikat musi zostać on dostarczony przy dostawie. Osoba upoważniona ze strony ZAMAWIAJĄCEGO potwierdzając dostawę podpisuje dokument stwierdzający dostarczenie towaru lub usługi, wskazujący datę odbioru oraz czytelnie nazwisko i imię lub imienną pieczęć.
7. W przypadku brak dokumentów potwierdzających numer Zamówienia oraz pozycje Zamówienia, ZAMAWIAJĄCY zastrzega sobie prawo nieprzyjęcia i odesłania partii towaru na koszt DOSTAWCY lub niepotwierdzenie wykonania usługi, a opóźnienia wynikające tego powodu będą traktowane jako nienależyte wykonanie Zamówienia.
8. DOSTAWCA zobowiązuje się do niezwłocznego zawiadomienia ZAMAWIAJĄCEGO o każdym przypadku mogącym spowodować wstrzymanie (ograniczenie) dostawy towarów objętych Zamówieniem lub niedotrzymanie potwierzonego terminu dostawy.
9. DOSTAWCA towarów zobowiązany jest pakować i identyfikować je tak, aby mogły być bez problemów zidentyfikowane przez odbierającego (nazwa towaru i ilość w opakowaniu). W przypadku braku właściwego sposobu pakowania, ZAMAWIAJĄCY zastrzega sobie prawo nieprzyjęcia i odesłania partii towaru na koszt DOSTAWCY, a opóźnienia wynikające tego powodu będą traktowane jako nienależyte wykonanie Zamówienia, zaś Zamówienie zostanie potraktowane jako nieterminowa dostawa.
10. ZAMAWIAJĄCY ma prawo odmowy przyjęcia towaru lub usługi, jeżeli po przeprowadzeniu kontroli stwierdzi, że nie odpowiadają one wymogom określonym w Zamówieniu. ZAMAWIAJĄCY, w przypadku stwierdzenia jakichkolwiek rozbieżności jakościowych powiadomi o tym DOSTAWCĘ za pośrednictwem e-mail najpóźniej w ciągu 3 dni roboczych od daty ich wykrycia.
11. W przypadku opisanym w pkt. 10, DOSTAWCA zobowiązany jest na własny koszt i ryzyko, w terminie do 5 dni roboczych od daty zgłoszenia wad przez ZAMAWIAJĄCEGO, usunąć zaistniałe wady lub dostarczyć towary wolne od wad.

12. ZAMAWIAJĄCY, zgodnie z art. 106n ust. 1 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług oświadcza niniejszym, iż akceptuje stosowanie przez DOSTAWCĘ faktur elektronicznych, w tym przysyłanie ich Zamawiającemu na adres e-mail: faktury@stmis.pl. ZAMAWIAJĄCY może w każdym czasie cofnąć zgodę, o której mowa w zdaniu poprzednim składając w dowolnej formie oświadczenie DOSTAWCY.
13. Faktury wystawione bezpodstawnie lub nieprawidłowo zostaną zwrócone DOSTAWCY. Okresy płatności rozpoczynają swój bieg od dnia dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury VAT. Datą dokonania płatności jest data obciążenia rachunku bankowego ZAMAWIAJĄCEGO.
14. Potwierdzenie Zamówienia jest równoznaczne z akceptacją wszystkich wyżej wymienionych punktów.

III. Poufność informacji

1. Jeżeli w ramach współpracy pomiędzy DOSTAWCĄ i ZAMAWIAJĄCYM konieczne jest przekazanie przez obie strony informacji, przez które należy rozumieć: rysunki, szkice, próbki, informacje ustne i pisemne, opisy, modele procesy technologiczne (lub ich części), jak również wszelkie inne potrzebne informacje, know-how, narzędzia, bez względu na formę nośnika na jakim są przekazywane, zarówno DOSTAWCA oraz ZAMAWIAJĄCY zobowiązani są jest do stosowania poniższych zasad.
2. DOSTAWCA zobowiązuje się do:
 - a) zachowania poufności informacji oraz nieujawniania ich stronie trzeciej bez pisemnej zgody ZAMAWIAJĄCEGO,
 - b) nie przetwarzania ani nie publikowania informacji bez pisemnej zgody ZAMAWIAJĄCEGO,
 - c) informacje ujawniać wyłącznie pracownikom, którym wiedza taka jest niezbędna do wykonywania obowiązków wynikających ze współpracy między stronami, a na żądanie ZAMAWIAJĄCEGO udostępnić imienny wykaz takich osób,
 - d) przedsięwziąć wszelkie kroki mające na celu przestrzeganie przez pracowników lub współpracowników DOSTAWCY zasad poufności informacji,
 - e) zabezpieczenia przekazanych danych przed dostępem osób niepowołanych.
3. ZAMAWIAJĄCY zobowiązuje się do:
 - a) zachowania poufności informacji oraz nieujawniania ich stronie trzeciej bez pisemnej zgody DOSTAWCY,
 - b) nie przetwarzania ani nie publikowania informacji bez pisemnej zgody DOSTAWCY,
 - c) informacje ujawniać wyłącznie pracownikom, którym wiedza taka jest niezbędna do wykonywania obowiązków wynikających ze współpracy między stronami, a na żądanie DOSTAWCY udostępnić imienny wykaz takich osób,
 - d) przedsięwziąć wszelkie kroki mające na celu przestrzeganie przez pracowników lub współpracowników DOSTAWCY zasad poufności informacji,
 - e) zabezpieczenia przekazanych danych przed dostępem osób niepowołanych.

4. Ustalenia dotyczące poufności pozostają w mocy prawnej po zakończeniu działań biznesowych, chyba że informacje zostaną przekazane do wiadomości publicznej w sposób nie naruszający postanowień OWD.

IV. Wymagania BHP i Środowiskowe

1. W ramach współpracy z ZAMAWIAJĄCYM, DOSTAWCA zobowiązuje się do przestrzegania przepisów i regulacji dotyczących ochrony środowiska, bezpieczeństwa i higieny pracy oraz ochrony przeciwpożarowej, a także szczególnych przepisów BHP obowiązujących na terenie ZAMAWIAJĄCEGO, i dostarczy polisę ubezpieczeniową na warunkach i do wysokości kwoty zasadnie wymaganej przez ZAMAWIAJĄCEGO.
2. DOSTAWCA zobowiązany jest do posiadania wymaganych obowiązującym prawem pozwoleń lub innych wymaganych decyzji dotyczących ochrony środowiska, które są niezbędne do realizacji dostawy. Na żądanie ZAMAWIAJĄCEGO DOSTAWCA zobowiązany jest przedstawić wszelkie dokumenty z zakresu ochrony środowiska dotyczące m.in. materiałów/usług, w tym materiałów, z których powstaje produkt, stosowne pozwolenia w zakresie realizacji Zamówienia np. pozwolenie w zakresie gospodarki odpadami, jak również numer rejestrowy BDO, oświadczenie o ostatecznym procesie zagospodarowania odebranych od ZAMAWIAJĄCEGO odpadów.
3. DOSTAWCA zobowiązany jest do realizacji Zamówienia stosując dostępne produkty, materiały, technologię przyjazną dla środowiska naturalnego oraz ludziom, jak również podejmowania działania w zakresie minimalizowania wpływu na środowisko naturalne w ramach prowadzonej działalności na każdym etapie życia produktu.
4. DOSTAWCA zapewnia i gwarantuje, że maszyna i urządzenie techniczne/materiał została wyprodukowana a usługa zrealizowana zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa w szczególności w zakresie zdrowia, bezpieczeństwa, ochrony środowiska, prawa pracy oraz dostarczona maszyna i urządzenie techniczne/materiał/usługa spełnia wymagania prawne dotyczące ochrony środowiska oraz bezpieczeństwa. DOSTAWCA zobowiązany jest dostarczyć stosowną dokumentację wymaganą obowiązującym prawem (np. certyfikat, deklaracja, oświadczenie i inne) potwierdzającą powyższe.
5. DOSTAWCA substancji lub mieszaniny niebezpiecznej zobowiązany jest dostarczyć do ZAMAWIAJĄCEGO (zalecane jest dostarczenie na skrzynkę mailową zamawiającego) aktualną kartę charakterystyki tej substancji lub mieszaniny w języku polskim, najpóźniej w dniu dostawy.
6. Jeżeli DOSTAWCA w ramach współpracy z ZAMAWIAJĄCYM wwozi lub użytkuje na terenie ZAMAWIAJĄCEGO: materiały, substancje niezbędne do wykonania prac, jest zobowiązany do zabezpieczenia ich tak, aby uniemożliwić zanieczyszczenie nimi wody, gleby lub powietrza atmosferycznego, w tym przedostania się ich do kanalizacji wewnątrzzakładowej. Ponadto sposób gospodarowania nimi nie może przyczynić się do wystąpienia zagrożenia środowiska, ludzi oraz awarii, w tym poważanej awarii przemysłowej na terenie ZAMAWIAJĄCEGO

7. DOSTAWCA zobowiązany jest do przestrzegania nakazów i zakazów obowiązujących na terenie ZAMAWIAJĄCEGO.
8. DOSTAWCA ponosi odpowiedzialność za szkody środowiskowe wywołane swoim działaniem lub zaniechaniem.

V. Postanowienia końcowe

1. OWD zostały przyjęte Zarządzeniem Prezesa Zarządu ZAMAWIAJĄCEGO i są opublikowane na stronie internetowej ZAMAWIAJĄCEGO: www.stmis.pl
2. Wszelkie zmiany OWD wymagają dla swej ważności Zarządzenia Prezesa Zarządu i obowiązują od dnia opublikowania na stronie www lub od daty wskazanej w Zarządzeniu.
3. DOSTAWCA jest zobowiązany do stosowania aktualnych warunków OWD publikowanych na stronie www ZAMAWIAJĄCEGO.
4. DOSTAWCA zobowiązuje się do prowadzenia działalności z zachowaniem norm etycznych i uczciwości zawodowej, do przestrzegania regulaminu i zasad organizacyjnych ZAMAWIAJĄCEGO oraz przestrzegania obowiązujących przepisów w zakresie praw człowieka i prawa pracy i ochrony konkurencji oraz zwalczania nieuczciwej konkurencji i praktyk korupcyjnych.
5. DOSTAWCA zapewnia i gwarantuje, że świadczone przez niego usługi są zgodne z prawem oraz standardami obowiązującymi w czasie transakcji. W przypadku gdy postanowienia niniejszych OWD lub Zamówienia pozostają w konflikcie z obowiązującym prawem lub standardami, ewentualnie gdy standardy ulegną zmianie po otrzymaniu Zamówienia, DOSTAWCA zobowiązuje się do poinformowania ZAMAWIAJĄCEGO o tym konflikcie niezwłocznie w formie pisemnej.
6. ZAMAWIAJĄCY przywiązuje szczególną uwagę do przestrzegania najwyższych standardów i przepisów z zakresu ochrony danych osobowych, w tym względem swoich współpracowników i partnerów handlowych. DOSTAWCA zobowiązuje się do przekazania w/w informacji pracownikom i współpracownikom, którzy realizują Zamówienia ZAMAWIAJĄCEGO. Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych ma także zastosowanie do spółek związanych z DOSTAWCĄ (spółki zależne, grupy kapitałowe, inne) oraz ich pracowników – w przypadku, gdy spółki te w jakikolwiek sposób są zaangażowane do wykonywania zadań związanych z realizacją Zamówień ZAMAWIAJĄCEGO. Powyższe postanowienia stanowią realizację przez ZAMAWIAJĄCEGO obowiązku informacyjnego zgodnie z art. 13 ust. 4 i art. 14 ust. 5 RODO,
7. W sprawach nieuregulowanych w OWD zastosowanie mają zapisy zawartych pomiędzy ZAMAWIAJĄCYM a DOSTAWCĄ umów, a w dalszej kolejności właściwe przepisy Kodeksu Cywilnego oraz innych obowiązujących przepisów prawa.
8. Załącznik stanowi integralną część OWD.

ZAŁĄCZNIK DO OWD: WZÓR ZAMÓWIENIA ZAMAWIAJĄCEGO



Serwis Techniczny MIS Polska Sp. z o.o.
38-400 Krosno
ul. Czajkowskiego 70
tel.: (+48 13) 420 15 92
fax: (+48 13) 420 25 98
e-mail: stmis@stmis.pl
www.stmis.pl

ZAMÓWIENIE

Do / To:	Od / From:
Firma / Company:	Tel.
Wasz znak / Your ref:	e-mail:
Liczba stron / Pges:	Data: Date:
Nasz znak /	
Temat / Zamówienie Subjekt:	

Proszę o dostarczenie w terminie do..... na adres:

.....
.....
.....

Sposób transportu:

.....

Lp.	Nazwa produktu	JM	Opakowanie	Ilość	Cena jednostkowa netto	Wartość netto
1						
SUMA						

Uwagi

- PROSZĘ O ZAMIESZCZENIE NA FAKTURZE NUMERU ZAMÓWIENIA**
- Wszystkie zamówienia na towary lub usługi podlegają wymogom zawartym w Ogólnych Warunkach Dostaw (OWD), które są dostępne na stronie www.stmis.pl, o ile nie istnieją inne ustalone warunki dostaw. Przyjmując realizację niniejszego zamówienia zleceniobiorca potwierdza, iż OWD są mu znane i akceptuje zapisanie w nich warunki i zasady.
- Proszę o potwierdzenie przyjęcia zamówienia i terminu realizacji.
- Proszę o dołączenie do dostarczanych produktów certyfikatu jakości
- Fakturę proszę przesłać na adres :

Serwis Techniczny MIS Polska Sp. z o.o.
ul. Czajkowskiego 70
38-400 Krosno

Z poważaniem

Fakturę prosimy wystawić na:
An invoice Has to be addressed to:

Serwis Techniczny MIS Polska Sp. z o.o.
ul. Czajkowskiego 70
38-400 Krosno.